

*

Số 08-HD/ĐU

HƯỚNG DẪN

Nội dung sinh hoạt và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ

- Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 22 tháng 3 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy về hướng dẫn nội dung sinh hoạt và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty hướng dẫn nội dung trọng tâm, cách thức tổ chức sinh hoạt và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG:

1/ Về công tác chính trị tư tưởng.

- Lựa chọn những nội dung thời sự nổi bật trong nước, quốc tế và của đơn vị sát với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến, trao đổi. Thông tin kịp thời những chủ trương, chính sách mới của Đảng, chính quyền và 02 đoàn thể cần phổ biến đến chi bộ (có thể gửi trước cho đảng viên qua mạng nội bộ và phân công đảng viên thông tin tóm tắt nội dung trong sinh hoạt chi bộ).

- Chi bộ cần trao đổi, thảo luận để nắm bắt, đánh giá nhận thức, tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên (đưa vào báo cáo hàng tháng và phương hướng tháng tới).

2/ Về thực hiện nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng và sản xuất kinh doanh.

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng đảng trong tháng của chi bộ và thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Đánh giá kết quả thực hiện: việc học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và Kế hoạch số 32-KH/ĐU ngày 22 tháng 5 năm 2017 của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty về thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, đảng viên trong chi bộ thực hiện cam kết việc giữ gìn phẩm chất, đạo đức, lối sống, không có biểu hiện suy thoái, “tự

diễn biến”, “tự chuyển hóa”; thực hiện những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Đảng.

- Kết quả lãnh đạo nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh và đoàn thể thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ.

- Xác định nhiệm vụ của chi bộ tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho đảng viên.

3/ Công tác xây dựng chi bộ.

- Công tác phát triển đảng viên, quản lý đảng viên, phân công công tác cho đảng viên.

- Xây dựng đoàn kết nội bộ; đảm bảo nguyên tắc trong sinh hoạt chi bộ.

II. CÁC BƯỚC SINH HOẠT CHI BỘ:

1/ Mở đầu.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).
- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ.
- Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do).
- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ.

2/ Tiến hành sinh hoạt.

2.1. Đối với sinh hoạt thường kỳ:

- Bí thư chi bộ báo cáo nội dung sinh hoạt đã được chi ủy chuẩn bị và gợi ý thảo luận.
- Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi bộ; tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; góp ý, phê bình đối với đảng viên trong chi bộ.
- Bí thư chi bộ cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến để buổi sinh hoạt đạt hiệu quả.

2.2. Đối với sinh hoạt chuyên đề:

- Bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.
- Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.
- Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị, trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.
- Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện. Chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ (chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng) để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

3/ Kết thúc.

3.1. Đối với sinh hoạt thường kỳ:

Bí thư chi bộ thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

- Tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt; những ý kiến tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chi bộ; phân công nhiệm vụ cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành.
- Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên.
- Thông qua nghị quyết hoặc kết luận.
- Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt.
- Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ.

3.2. Đối với sinh hoạt chuyên đề:

Bí thư chi bộ đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

*Lưu ý:

- *Không lồng ghép sinh hoạt chuyên môn, họp giao ban cơ quan, đơn vị vào sinh hoạt chi bộ (có thể kết hợp sinh hoạt chuyên môn với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt chuyên môn xong mới sinh hoạt chi bộ thường kỳ hoặc ngược lại).*
- *Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại.*

III. GỢI Ý MỘT SỐ NỘI DUNG SINH HOẠT CHI BỘ THƯỜNG KỲ THEO TỪNG LOẠI HÌNH CHI BỘ:

Ngoài những nội dung nêu trên, tùy theo đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình chi bộ, chú ý một số nội dung sinh hoạt như sau:

1/ Đối với chi bộ thuộc Khối phòng ban Tổng Công ty (hoặc một số chi bộ khối văn phòng trực thuộc các Đảng ủy cơ sở).

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên nghiêm túc học tập, quán triệt các chủ trương, chính sách mới của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Thảo luận, đánh giá, đề ra các giải pháp để lãnh đạo cán bộ, đảng viên, người lao động, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của phòng, ban. Trong đó tập trung một số nội dung sau: công tác xây dựng Đảng, đoàn thể, quản lý công tác chuyên môn, cải cách hành chính, tinh thần và thái độ trong thực hiện nhiệm vụ được giao; tự phê bình và phê bình, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xây dựng văn hóa doanh nghiệp, chấp hành nội quy, quy chế Tổng Công ty, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.
- Phân công và định kỳ đánh giá tình hình đảng viên tham dự sinh hoạt chi bộ.

2/ Đối với chi bộ trong các đơn vị thuộc Công ty mẹ.

- Sự lãnh đạo của chi bộ và trách nhiệm của đảng viên trong việc xây dựng, thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của đơn vị, công tác xây dựng Đảng, đoàn thể, quản lý công tác chuyên môn, cải cách hành chính, tinh thần và thái độ trong thực hiện nhiệm vụ được giao; tự phê bình và phê bình, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xây dựng văn hóa doanh nghiệp tại đơn vị.

- Việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong đơn vị.

- Việc học tập nâng cao trình độ, kiến thức, tay nghề của cán bộ, đảng viên, người lao động.

3/ Đối với chi bộ trong Công ty cổ phần vốn Tổng Công ty chi phối.

- Thảo luận, đánh giá việc lãnh đạo đề ra các giải pháp, nhiệm vụ để nâng cao hiệu quả sản xuất, kinh doanh của đơn vị, trong đó chú ý thảo luận, đề ra các giải pháp để cùng với ban lãnh đạo đơn vị giải quyết những khó khăn, vướng mắc của đơn vị trong quá trình hoạt động.

- Lãnh đạo công đoàn thường xuyên nắm chắc tình hình việc làm, đời sống, tâm tư tình cảm, nguyện vọng của người lao động; việc thực hiện các hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể; mối quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động; việc chấp hành chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và việc xây dựng, thực hiện nội quy, quy chế, quy định, điều lệ của đơn vị và người lao động; việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc; kịp thời báo cáo với chi bộ và tổ chức đảng cấp trên về những tranh chấp lao động tập thể, những vụ đình công, lãn công có thể phát sinh để có hướng xử lý kịp thời, đúng pháp luật.

4/ Đối với chi bộ trong Công ty cổ phần vốn Tổng Công ty không chi phối.

- Lãnh đạo đảng viên, tuyên truyền, vận động người lao động tích cực học tập nâng cao trình độ, đề ra các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; đồng thời ghi nhận, báo cáo lên cấp ủy cấp trên để có biện pháp hỗ trợ đơn vị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động.

- Tuyên truyền, vận động ban lãnh đạo doanh nghiệp tạo điều kiện xây dựng, củng cố, phát triển tổ chức đảng và tổ chức 02 đoàn thể trong doanh nghiệp; chú trọng công tác bồi dưỡng, tạo nguồn, kết nạp đảng viên.

- Lãnh đạo Công đoàn thường xuyên nắm chắc tình hình đời sống, việc làm, tâm tư tình cảm, nguyện vọng của người lao động; kịp thời báo cáo với chi bộ và tổ chức đảng cấp trên về những tranh chấp lao động tập thể, những vụ đình công, lãn công có thể phát sinh để có hướng xử lý kịp thời, đúng pháp luật.

*Lưu ý: Đề nghị các Đảng ủy cơ sở nghiên cứu và bổ sung thêm các nội dung phù hợp với đặc thù của từng đơn vị.

IV. GỢI Ý MỘT SỐ NỘI DUNG SINH HOẠT CHI BỘ CHUYÊN ĐỀ:

Tùy theo điều kiện đặc thù của từng loại hình chi bộ khi tổ chức sinh hoạt chuyên đề có thể chọn một số nội dung gợi ý như sau:

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên.
- Về công tác phát triển đảng viên.
- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong chi bộ.
- Về công tác xây dựng Đảng, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, cá nhân chủ nghĩa ở đơn vị.
- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của chi bộ cụ thể: giải pháp nâng cao chất lượng cấp nước an toàn, nâng cao năng lực sản xuất nước tại các nhà máy nước, giải pháp liên quan đến vận hành, quản lý hiệu quả mạng lưới cấp nước, cải tiến dịch vụ khách hàng, nâng cao chất lượng phục vụ khách hàng, giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin vào nhiệm vụ chuyên môn, công tác cải cách hành chính tại đơn vị, giải pháp tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động 02 đoàn thể gắn với phong trào thi đua lao động tại đơn vị, xây dựng văn hóa doanh nghiệp...
- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của đơn vị cho cán bộ, đảng viên.
- Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ.

V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ:

- Trong phần kết luận khi kết thúc sinh hoạt chi bộ thường lệ và sinh hoạt chuyên đề, bí thư chi bộ có trách nhiệm đề xuất đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ; chi bộ biểu quyết; ghi vào biên bản họp chi bộ. Kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ là một trong những cơ sở để cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên kiểm tra, giám sát, đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ cuối năm.
- Căn cứ nội dung và tình hình diễn biến thực tế của buổi sinh hoạt chi bộ (thường lệ và chuyên đề); đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ dựa trên các tiêu chí nêu sau đây:

1. Sinh hoạt chi bộ thường lệ

1.1. Tiêu chí đánh giá dựa trên 05 tiêu chí sau:

a/ Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ (05 nội dung):

b/ Tổ chức sinh hoạt chi bộ (10 nội dung):

c/ Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng (04 nội dung):

d/ Phân công đảng viên thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ (04 nội dung):

1.2. Ngoài 23 nội dung theo 4 nhóm tiêu chí nêu trên là tiêu chí đánh giá chung cho các loại hình chi bộ, có 03 nội dung được quy định riêng để phù hợp với từng loại hình chi bộ (tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ; tỷ lệ đảng viên tham gia phát biểu; thời gian tham gia sinh hoạt chi bộ):

** Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì thời gian phải tăng thêm ít nhất 30 phút.*

1.3. Cách đánh giá:

- Tốt: 4/4 nhóm tiêu chí tốt và 03 tiêu chí riêng (tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ; tỷ lệ đảng viên tham gia phát biểu; thời gian tham gia sinh hoạt chi bộ) đạt tốt.

- Khá: 4/4 tiêu chí đạt khá hoặc tốt, trong đó tiêu chí 2 và tiêu chí 3 phải tốt và ít nhất 02 tiêu chí riêng phải đạt từ khá trở lên.

- Trung bình: 4/4 tiêu chí đạt trung bình trở lên, trong đó tiêu chí 2 và tiêu chí 3 phải khá hoặc tốt và 2/3 tiêu chí riêng phải đạt trung bình trở lên.

- Kém: Các trường hợp còn lại.

2. Sinh hoạt chuyên đề

2.1. Tiêu chí đánh giá dựa trên 03 nhóm tiêu chí sau:

a/ Công tác phân công, chuẩn bị nội dung (05 nội dung):

b/ Nội dung sinh hoạt chuyên đề (04 nội dung)

c/ Tổ chức sinh hoạt chuyên đề (04 nội dung):

2.2. Cách đánh giá:

- Tốt: 3/3 nhóm tiêu chí tốt.

- Khá: 2/3 tiêu chí đạt khá hoặc tốt.

- Trung bình: 3/3 tiêu chí đạt trung bình trở lên.

- Kém: Các trường hợp còn lại

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CẤP ỦY:

1. Đối với Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty.

- Thực hiện phân công và tăng cường kiểm tra, đánh giá hiệu quả việc phân công các đồng chí chuyên trách các ban xây dựng đảng tham dự sinh hoạt chi bộ trực thuộc ở tất cả các loại hình định kỳ 1 lần/ 1 quý. Trong đó quy định rõ trách nhiệm của các đồng chí được phân công; kịp thời báo cáo với cấp ủy cơ sở những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của chi bộ, của đảng viên qua các buổi sinh hoạt chi bộ. Qua đó, phát hiện, tổng kết, rút kinh nghiệm và nhân rộng những mô hình sinh hoạt chi bộ tốt, có chất lượng; chấn chỉnh, củng cố, hỗ trợ những chi bộ yếu kém, có hạn chế, khó khăn trong sinh hoạt chi bộ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và lãnh đạo các cấp ủy cơ sở tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện hướng dẫn này nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt các chi bộ trực thuộc.

2. Đối với các đảng ủy cơ sở.

- Có kế hoạch thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh việc tham dự sinh hoạt chi bộ của đảng viên là cán bộ thuộc diện đảng ủy quản lý.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện hướng dẫn này nhằm góp phần thực hiện tốt Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Ban Bí thư về “Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”.

- Hàng năm, khi đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng, đảng viên, các cấp ủy cơ sở phải tổng hợp, đánh giá nền nếp, nội dung, chất lượng sinh hoạt chi bộ của toàn đảng bộ, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty (thông qua Ban Tổ chức Đảng ủy Tổng Công ty) để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ cơ sở.

3. Đối với các chi ủy cơ sở và các cấp ủy trực thuộc đảng ủy cơ sở.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong hướng dẫn này.

- Thực hiện nghiêm nền nếp sinh hoạt chi bộ, quan tâm đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt, phát huy dân chủ trong đảng, tăng cường tự phê bình và phê bình, có nhiều giải pháp kịp thời nắm chắc tình hình tư tưởng của đảng viên trong sinh hoạt chi bộ.

4. Ban Tổ chức Đảng ủy Tổng Công ty chủ trì, phối hợp với các ban xây dựng đảng theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện, báo cáo cho Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty định kỳ hàng năm.

Nơi Nhận:

- Đảng ủy viên Tổng Công ty,
- Các Ban xây dựng Đảng Tổng Công ty,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

(Đã ký)

Dương Hồng Đệ